



## Statuten voor de (Centrale) waarborgcommissie SSVV opleidingengids ((C)WBC-SOG)

Versie : 29-08-17

Vastgesteld in vergadering CWBC SOG : d.d. 18 mei 2017

Ter kennisname verstuurd aan:

CCVD-VCA, d.d. 29-08-2017

Werkgroep arbeidsveiligheid VNCI, d.d.29-08-2017

Beheerscommissie SOG opleidingengids, d.d. 29-08-2017

## Artikel 1 Status en doel van de CWBC

1.1 De Centrale Waarborgcommissie SSVV Opleidingengids, hierna te noemen CWBC, is een commissie van de SSVV die, gemandateerd door de VNCI/VNPI, uitvoering geeft aan de petrochemie-kwalificaties in de SSVV Opleidingen Gids (SOG). De CWBC heeft tot doel het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de opleidingen die voor de bij de VNCI, VNPI, Deltalinqs, NOGEPa, VSB, UNETO-VNI of SIR aangesloten in het kader van risicobeheersing relevant zijn en daarom zijn opgenomen in de SOG.

1.2 De CWBC fungeert als het dagelijks bestuur van meerdere kwalificatiegerichte waarborgcommissies (zie ook artikel 5, 6 en 7).

1.3 De CWBC rapporteert inhoudelijk – via de SSVV – aan de Werkgroep Arbeidsveiligheid van de VNCI (hierna te noemen WA-VNCI)<sup>1</sup>. Wijzigingen zoals het opnemen van nieuwe kwalificaties, het laten vervallen van kwalificaties en belangrijke wijzigingen in eind- en toetstermen of toetsmatrijzen worden onder verantwoordelijkheid van de CWBC pas doorgevoerd na bespreking hiervan in de WA-VNCI.

1.4 De CWBC en de WA-VNCI stemmen af met de beheerscommissie SOG<sup>2</sup> en met het CCVD-VCA<sup>3</sup>. Het doel daarvan is dat de producten uit de Opleidingengids en diensten op elkaar aansluiten en elkaar versterken. Documenten, op basis waarvan de bij de SOG betrokken partijen werkzaam zijn, worden ter afstemming toegestuurd aan de genoemde beheerscommissie SOG en de werkgroep opleiding van het CCVD-VCA voordat deze in werking treden.

<sup>1</sup> De Werkgroep Arbeidsveiligheid van de VNCI werkt in alle zaken betreffende de Gids en examinering in nauwe afstemming met de VNPI en geeft haar aanwijzingen altijd ook namens de VNPI.

<sup>2</sup> Beheerscommissie SOG is een werkgroep onder regie van SSVV met vertegenwoordigers van meerdere branches waar de inhoud van kwalificaties van verschillende branches op elkaar wordt afgestemd.

<sup>3</sup> CCVD-VCA is het Centraal College van Deskundigen VCA; dit college beheert het certificatie schema VCA en de basisveiligheids-kwalificaties B-VCA, VIL-VCU en VOL-VCA

## Artikel 2 Samenstelling CWBC

2.1 De CWBC bestaat uit tenminste 5 leden en maximaal 9 leden. De leden van de CWBC worden benoemd door de SSVV na consultatie van VNCI en VNPI. De CWBC kiest haar voorzitter uit de voorzitters van de kwalificatiegerichte waarborgcommissies.

De CWBC is samengesteld uit:

- a. minimaal 1 vertegenwoordiger uit kringen van VNCI en VNPI;
- b. minimaal 1 vertegenwoordiger van grote dan wel gespecialiseerde opdracht nemende bedrijven die in de petrochemie werken, op voordracht van die bedrijven;
- c. een (1) vertegenwoordiger namens de SSVV;
- d. de voorzitters van de kwalificatiegerichte waarborgcommissies en de technisch- en ambtelijk-secretaris.

## Artikel 3 Taken van de CWBC

3.1. Het beheren van de opleidings- en examenstructuur voor de SOG petrochemie-kwalificaties. Het adviseren van de WA-VNCI inzake belangrijke wijzigingen waarvoor de instemming nodig is.

3.2 Het instellen van één of meerdere kwalificatiegerichte waarborgcommissies. Een kwalificatiegerichte waarborgcommissie beheert steeds de inhoud van een of meer kwalificaties die logisch samenhangen en waarvoor gelijkvormige kennis nodig is (zie ook artikel 5, 6 en 7).

3.3 Het adviseren van de SSVV over alle vakinhoudelijke en procedurele zaken die van invloed zijn op het examenproces en daarmee op de kwalificering van de kandidaten. Zoals (maar niet beperkt tot) opleidings- en ervaringsvereisten van praktijkexaminatoren en docenten en randvoorwaarden voor de examenuitvoering.

3.4 Het vaststellen van de procedures voor inhoudelijk bezwaar en beroep tegen theorie-examens van alle kwalificaties.

#### **Artikel 4 Werkwijze van de CWBC**

4.1 De CWBC vergadert zo vaak als nodig is om haar doelstelling te bereiken.

4.2 Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.

4.3 Van iedere vergadering wordt ten minste een besluiten-/actielijst bijgehouden, die tijdens de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

4.4 De CWBC laat zich ondersteunen door een door de SSVV gecontracteerde organisatie die ook de centrale itembank opereert, die het ambtelijk secretariaat voert en een ambtelijk- en technisch secretaris levert.

4.5 De ambtelijk secretaris neemt deel aan de vergaderingen maar heeft geen stemrecht.

4.6 De CWBC stuurt de ambtelijk secretaris aan ten behoeve van de uitvoering van de in artikel 3 genoemde taken. Daarbij omschrijft zij – in haar jaarplan – de inhoud en de periodiciteit van de rapportages die zij nodig acht om haar taak te kunnen uitvoeren. De ambtelijk secretaris is belast met de organisatie en verslaglegging van de vergaderingen van de (C)WBC en andere ondersteunende taken die de CWBC noodzakelijk acht.

4.7 Jaarplan en jaarverslag (*beide kunnen onderdeel uitmaken van jaarplan en jaarverslag VCA Infra en VCA-Examenbank*) worden bij wijze van verantwoording gecommuniceerd met de WA-VNCl, het CCVD-VCA en de beheerscommissie SOG. De SSVV vertegenwoordiger presenteert jaarplan en jaarverslag in deze overleggen.

#### **Artikel 5 Samenstelling van de WBC**

5.1 De waarborgcommissies bestaan uit ten minste 3 leden. In deze waarborgcommissies treedt minimaal een lid van de CWBC op als voorzitter. De samenstelling, de vakbekwaamheidseisen en bevoegdheden van waarborgcommissies worden vastgesteld door de CWBC. VNCl en VNPI zijn gerechtigd tot aanwijzing van één of meer leden met een specifieke deskundigheid ten behoeve van de waarborgcommissies en zullen bij de samenstelling van de waarborgcommissies ook rekening houden met de nagestreefde harmonisatie van de SOG-kwalificaties van de andere in de SOG deelnemende branches, zoals NOGEPa en SIR, een en ander in goed overleg met de Centrale Waarborgcommissie.

De CWBC bepaalt in samenspraak met SSVV of en zo ja wie de waarborgcommissies secretariael ondersteunt. Alle kwalificatiegerichte waarborgcommissies functioneren onder verantwoordelijkheid van de CWBC.

5.2 Aan de vertegenwoordigers van opdrachtgevers, opdrachtnemers en opleiders in de kwalificatiegerichte waarborgcommissies wordt als eis gesteld dat zij over zeer ruime kennis beschikken van de totale inhoud van de kwalificatie waarvoor zij zitting hebben in de betreffende waarborgcommissie. De leden dienen zeer regelmatig met de werkzaamheden van het betreffende vakgebied geconfronteerd te worden, hetzij als opdrachtgever, hetzij als toezichthouder op de uitvoering van het werk of als opleider in het betreffende vakgebied, maar daarin geen belang (meer) te hebben. De voorzitter en technisch secretaris beoordelen of een beoogd lid geschikt is om zitting te nemen in de waarborgcommissie.

## **Artikel 6 Taken van de kwalificatiegerichte WBC**

6.1 Het adviseren van de CWBC bij wijzigingen en uitbreidingen van bestaande kwalificaties en advisering over mogelijk nieuwe kwalificaties.

6.2 Het onderhouden van de kwalificatiedocumenten; het borgen van de validiteit van de toetstermen en toetsmatrijzen door het doen van de nodige aanpassingen en actualiseringen.

6.3 Het bevorderen van de harmonisatie van praktijkexamens door het ontwikkelen en beheren van de "Uitvoeringsvoorschriften Voor (praktijk)Examinering (= UVE)".

6.4 Het beoordelen – aan de hand van de inhoud van de centrale itembanken – kwantitatief en kwalitatief – en van de Uitvoeringsvoorschriften Examinering (zie bijlage 2.1 Protocol: "Bezoek lid WBC aan praktijkexamen") en het schriftelijk rapporteren van conclusies en aanbevelingen aan de CWBC.

6.5 Het beoordelen en afhandelen van inhoudelijk bezwaren van kandidaten tegen (theorie) examens volgens de daarvoor vastgestelde procedures.

6.6 Andere taken en bevoegdheden zijn:

- a. het raadplegen van de eigen organisatie over ervaringen met de kwalificaties en het informeren van de eigen organisatie over genomen besluiten aangaande de kwalificaties;
- b. de vaststelling van de examendocumenten (Toetsmatrijzen, Specificatiebladen, Uitvoeringsvoorschriften Examinering) en het nemen van besluiten tot opname van vastgestelde items in de Centrale Itembank die beheerd wordt door de VCA Examenbank. Een en ander met inbegrip van het nemen van besluiten tot wijziging of verwijdering van/uit de in de VCA Examenbank opgenomen items;
- c. het nemen van onmiddellijke beslissingen bij omstandigheden waarin de Uitvoeringsvoorschriften niet voorzien en waaromtrent, in relatie tot de kwaliteit van de examens, een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is.

## **Artikel 7 Werkwijze van de kwalificatie gerichte WBC**

7.1 De WBC vergadert zo vaak als nodig is om haar taken te kunnen vervullen maar minstens één maal per jaar.

7.2 Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.

7.3 Van iedere vergadering wordt ten minste een besluiten-/actielijst bijgehouden, die tijdens de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

7.4 De WBC wordt ondersteund door een door de SSVV gecontracteerde organisatie die ook de centrale itembank beheert, het ambtelijk secretariaat voert en een ambtelijk- en technisch secretaris levert.

7.5 De ambtelijk secretaris neemt deel aan de vergaderingen maar heeft geen stemrecht.